



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 126 del 19-07-2025

Registro generale n. 454

Oggetto: *ACQUISTO DI MATERIALE PUBBLICITARIO PER LA PROMOZIONE DELLA VISIT CARD E DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE.- LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA NPRINT.-*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con atto di CC n, 74 del 28/10/2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025–2027" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Richiamato il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 131 del 08.07.2025, acquisita al protocollo dell'Ente il 16.7.2025 con n. 35756, è avvenuta nel termine di 3 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

Dato atto che con D.D. Settore IV Servizio II n. 112 del 13.06.2025, si affidava, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 la fornitura del materiale pubblicitario necessario per la promozione della Visit Card e, più in generale, per divulgazione degli eventi e delle iniziative della prossima stagione estiva, alla ditta NPRINT srls, con sede a Teramo, Via V. Pilotti c/o polo commerciale Primavera, c.f./p.i. [REDACTED], al costo di € 769,10 compreso iva;

Dato atto che il materiale è stato regolarmente fornito come attestato dal collaboratore attraverso la scheda di regolare esecuzione allegata al presente provvedimento;

Vista la fattura n. 131 del 16.07.2025 emessa dalla ditta in oggetto, pervenuta al protocollo dell'Ente stessa data al n. 35756, per l'importo convenuto di € 769,10 iva compresa, riferita a quanto sopra descritto;

Visto l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo "split payment" l'importo dell'IVA

relativo alla fattura n. 131, pari ad € 138,69 sarà corrisposto direttamente all'Erario;

Visto che spesa in argomento è stata impegnata al Cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche"
imp. 326 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che il CIG assegnato all'affidamento è il seguente: **B736574280**;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art. 42 della D. lgs 50/2016 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Ritenuto pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 769,10, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Vista la seguente documentazione allegata agli atti del provvedimento di affidamento diretto della fornitura:

- Durc INPS emesso in data 05.6.2025 con scadenza il 03.10.2025 da cui si evince la regolarità contributiva della Ditta;
- Dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visti:

- la Delibera di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

| | | |
|--------------|--|---------------------------------|
| P 219 | Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione | D.5 Esecuzione contratti |
|--------------|--|---------------------------------|

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio di processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o assenza di segnalazioni di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - o le misure specifiche sotto riportate:

| Misura | Tipologia Misura | Indicatore Attuazione |
|--|-------------------------------|---|
| predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione | S4 misure di regolamentazione | predisposizione checklist |
| compilazione checklist e allegazione | S1 misure di controllo | compilazione checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni |

Dato atto che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del **Responsabile del procedimento amministrativo**, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità delle prestazioni effettuate;

Dato atto che le misure di ordine speciale e generale risultano tutte applicate e rispettate:

- La misura specifica trova applicazione giusta verbale di esecuzione della prestazione a firma del RUP inserita nel fascicolo elettronico al gestionale Halley ;
- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

- 1.di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2.di liquidare la fattura n. 131 del 16.07.2025 emessa dalla ditta NPRINT srls, con sede a Teramo, Via V. Pilotti c/o polo commerciale Primavera, c.f./p.i. [REDACTED], acquisita al protocollo dell'Ente stessa data al n. 35756, per l'importo convenuto pari a € 769,10 iva compresa, riferita alla fornitura del materiale descritto in premessa;
- 3.di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura la somma di complessivi € 138,69 sarà versata direttamente all'Erario;
- 4.di imputare la spesa di € 769,10 al Cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche imp. 326 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
- 5.di accreditare le somme sul conto corrente bancario, indicato in fattura;
- 6.dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7.di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dipendente Rosella Iezzi;

8.di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

DIRIGENTE IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
*Documento firmato
digitalmente*